**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ**

**ОТ 29 ОКТЯБРЯ 2015 Г. N 1165**

**"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ АККРЕДИТАЦИИ ЧАСТНЫХ АГЕНТСТВ ЗАНЯТОСТИ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ТРУДА РАБОТНИКОВ (ПЕРСОНАЛА)"**

 **В соответствии со статьей 18.1 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:**

**1. Утвердить прилагаемые ПРАВИЛА аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала).**

**2. Установить, что аккредитация частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) проводится Федеральной службой по труду и занятости в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности ее работников и бюджетных ассигнований, предусмотренных Службе в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.**

**3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ПравительстваРоссийской Федерации | Д. Медведев |

**ПРАВИЛА**

 **АККРЕДИТАЦИИ ЧАСТНЫХ АГЕНТСТВ ЗАНЯТОСТИ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ТРУДА РАБОТНИКОВ (ПЕРСОНАЛА)
(УТВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 29 ОКТЯБРЯ 2015 Г. N 1165)**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации частных агентств занятости - юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, не являющихся субъектами предпринимательства, применяющими специальные налоговые режимы (далее - частные агентства занятости), на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала).

Аккредитация проводится Федеральной службой по труду и занятости (далее - орган аккредитации).

2. Требованиями аккредитации на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала), которым должно соответствовать частное агентство занятости, являются:

а) наличие уставного капитала в размере не менее 1 млн. рублей;

б) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) наличие у руководителя частного агентства занятости высшего образования, а также стажа работы в области трудоустройства или содействия занятости населения в Российской Федерации не менее 2 лет за последние 3 года;

г) отсутствие у руководителя частного агентства занятости судимости за совершение преступлений против личности или преступлений в сфере экономики.

3. В целях аккредитации частное агентство занятости представляет в орган аккредитации заявление о получении (продлении) аккредитации по форме согласно приложению №1.

Заявление о получении (продлении) аккредитации заполняется на бланке частного агентства занятости, подписывается руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом и заверяется печатью частного агентства занятости.

4. Частное агентство занятости вместе с заявлением о получении (продлении) аккредитации представляет следующие документы:

а) нотариально заверенная копия учредительного документа;

б) документы, подтверждающие наличие уставного капитала в размере не менее 1 млн. рублей;

в) паспорт руководителя частного агентства занятости или документ, его заменяющий;

г) документ о назначении на должность руководителя частного агентства занятости, заверенный печатью частного агентства занятости (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица частного агентства занятости;

д) документы установленного образца о высшем образовании руководителя частного агентства занятости, а также копия его трудовой книжки (или документа, ее заменяющего), заверенная печатью частного агентства занятости (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица частного агентства занятости;

е) документ, подтверждающий отсутствие у руководителя частного агентства занятости судимости за совершение преступлений против личности или преступлений в сфере экономики.

5. Документы (их копии), указанные в пункте 4 настоящих Правил, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

6. Заявление о получении (продлении) аккредитации, а также документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представляются в орган аккредитации лично руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом. Документы принимаются по описи.

7. Заявление о получении (продлении) аккредитации и документы (их копии), указанные в пункте 4 настоящих Правил, регистрируются органом аккредитации в течение рабочего дня, следующего за днем их получения.

8. Орган аккредитации не вправе требовать от частного агентства занятости представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

**II. Порядок аккредитации, продления аккредитации, приостановления (возобновления) или отзыва аккредитации**

9. Орган аккредитации в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о получении (продлении) аккредитации и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, осуществляет проверку их комплектности. В случае представления не всех указанных документов орган аккредитации в течение 5 рабочих дней возвращает частному агентству занятости документы с указанием причин возврата.

10. Орган аккредитации в течение 15 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 4  настоящих Правил:

а) запрашивает сведения о частном агентстве занятости из Единого государственного реестра юридических лиц и информацию, подтверждающую отсутствие у частного агентства занятости задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) организует рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, в части полноты и достоверности содержащихся в них сведений и соответствия данных документов частного агентства занятости требованиям аккредитации путем направления межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации.

11. Основанием для принятия решения об отказе в аккредитации является:

а) несоответствие частного агентства занятости требованиям аккредитации, предусмотренным пунктом 2 настоящих Правил;

б) наличие в документах, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, недостоверной информации.

12. В случае принятия решения об аккредитации орган аккредитации осуществляет аккредитацию путем внесения в реестр аккредитованных частных агентств занятости (далее - реестр) сведений о частном агентстве занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации, подготавливает письменное уведомление о внесении сведений в реестр по форме согласно приложению N 2, которое вручается представителю частного агентства занятости либо направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), в течение 3 рабочих дней со дня внесения сведений о частном агентстве занятости в реестр.

В случае наличия оснований для принятия решения об отказе в аккредитации орган аккредитации подготавливает письменное уведомление об отказе в аккредитации по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам, которое вручается представителю частного агентства занятости либо направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации.

13. Частное агентство занятости после устранения причин, в связи с которыми ему было отказано в аккредитации, вправе представить в орган аккредитации для рассмотрения заявление о получении (продлении) аккредитации, а также документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, с пометкой "повторно" в порядке, установленном пунктом 6 настоящих Правил.

14. Аккредитация предоставляется на 3 года, если в заявлении о получении (продлении) аккредитации не указан меньший срок.

Аккредитация может быть продлена, приостановлена (возобновлена) или отозвана.

15. Аккредитованные частные агентства занятости обязаны представлять в орган аккредитации ежегодные отчеты о деятельности по предоставлению труда работников (персонала) не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - ежегодный отчет о деятельности по предоставлению труда работников (персонала).

16. Аккредитованные частные агентства занятости обязаны сообщить в письменной форме в орган аккредитации сведения о следующих изменениях:

а) изменение наименования частного агентства занятости;

б) изменение места нахождения частного агентства занятости;

в) ликвидация или реорганизация частного агентства занятости;

г) смена руководителя.

17. Сведения, предусмотренные пунктом 16 настоящих Правил, представляются частными агентствами занятости не позднее чем в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

18. Изменения, предусмотренные пунктом 16 настоящих Правил, вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в орган аккредитации.

19. Орган аккредитации подготавливает письменное уведомление о внесении изменений в реестр по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам, которое вручается представителю частного агентства занятости либо направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в реестр.

20. При наступлении случаев несоответствия частного агентства занятости требованиям, установленным в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 2 настоящих Правил, частное агентство занятости уведомляет об этом орган аккредитации в течение 5 рабочих дней с даты наступления указанных случаев.

Орган аккредитации в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления частного агентства занятости приостанавливает его аккредитацию и направляет ему уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней несоответствий частного агентства занятости требованиям, установленным в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 2 настоящих Правил.

В случае если частное агентство занятости не уведомило орган аккредитации в течение 30 календарных дней об устранении несоответствий требованиям, установленным в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 2 настоящих Правил, орган аккредитации принимает решение об отзыве аккредитации и исключает частное агентство занятости из реестра.

Орган аккредитации подготавливает письменное уведомление об отзыве аккредитации и исключении из реестра по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам, которое вручается представителю частного агентства занятости либо направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отзыве аккредитации.

21. При смене руководителя частного агентства занятости частное агентство занятости уведомляет об этом орган аккредитации в течение 5 рабочих дней.

Орган аккредитации в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления частного агентства занятости направляет ему уведомление о необходимости представления в орган аккредитации лично новым руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом документов, указанных в подпунктах "в" - "е" пункта 4 настоящих Правил.

В случае если в орган аккредитации в течение 30 календарных дней новым руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом не представлены указанные документы, орган аккредитации принимает решение об отзыве аккредитации и исключает частное агентство занятости из реестра.

Орган аккредитации подготавливает письменное уведомление об отзыве аккредитации и исключении из реестра по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам, которое вручается представителю частного агентства занятости либо направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отзыве аккредитации.

22. Продление аккредитации осуществляется органом аккредитации на основании заявления частного агентства занятости о продлении аккредитации (не позднее 30 рабочих дней до истечения срока действия аккредитации) при условии представления им ежегодного отчета о деятельности по предоставлению труда работников (персонала).

23. Орган аккредитации по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, принимает решение о продлении аккредитации или об отказе в продлении аккредитации в течение 15 рабочих дней с даты получения указанных документов.

24. Аккредитация частного агентства занятости продлевается на 3 года, если иное не указано в заявлении о продлении аккредитации.

25. Орган аккредитации подготавливает письменное уведомление о продлении аккредитации по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам, которое вручается представителю частного агентства занятости либо направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении аккредитации.

26. Основанием для отказа в продлении аккредитации является несоблюдение частным агентством занятости требований аккредитации и непредставление документов, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

27. Орган аккредитации в течение действия аккредитации осуществляет проверку выполнения частным агентством занятости требований аккредитации, а также обязанностей по ранее заключенным с работниками трудовым договорам в целях направления их по договору о предоставлении труда работников (персонала) в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

28. Аккредитация приостанавливается органом аккредитации в случае нарушения частным агентством занятости требований аккредитации или невыполнения обязанностей по ранее заключенным с работниками трудовым договорам в целях направления их по договору о предоставлении труда работников (персонала), выявленных при проведении проверки деятельности частного агентства занятости.

29. Решение о приостановлении (возобновлении) аккредитации принимается органом аккредитации в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, подтверждающих нарушения, указанные в пункте 28 настоящих Правил, или устранение этих нарушений.

При устранении в течение 30 календарных дней обстоятельств, послуживших основанием для приостановления аккредитации частного агентства занятости, орган аккредитации возобновляет аккредитацию частного агентства занятости.

30. Орган аккредитации при принятии решения о приостановлении (возобновлении) аккредитации подготавливает письменное уведомление по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам, которое вручается представителю частного агентства занятости либо направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении (возобновлении) аккредитации.

31. Орган аккредитации принимает решение об отзыве аккредитации и исключает частное агентство занятости из реестра в следующих случаях:

а) ликвидация или реорганизация частного агентства занятости;

б) истечение срока аккредитации;

в) письменное обращение частного агентства занятости об отзыве аккредитации;

г) несоответствие частного агентства занятости требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Правил;

д) представление частным агентством занятости подложных документов или заведомо ложных сведений;

е) непредставление в установленный срок в орган аккредитации ежегодного отчета о деятельности по предоставлению труда работников (персонала);

ж) представление в орган аккредитации ежегодного отчета о деятельности аккредитованного частного агентства занятости, содержащего заведомо ложные сведения;

з) неустранение в установленный органом аккредитации срок нарушений, указанных в пункте 28 настоящих Правил, повлекших за собой приостановление аккредитации;

и) неустранение в установленный абзацем третьим пункта 20 настоящих Правил срок несоответствий частного агентства занятости требованиям, установленным подпунктами "а", "б" и "г" пункта 2 настоящих Правил;

к) непредставление в случае смены руководителя частного агентства занятости в установленный абзацем третьим пункта 21 настоящих Правил срок новым руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом в орган аккредитации документов, указанных в подпунктах "в" - "е" пункта 4 настоящих Правил.

32. В случае отзыва аккредитации на основании подпунктов "ж" и "з" пункта 31 настоящих Правил повторное обращение частного агентства занятости в орган аккредитации возможно не ранее чем через 1 год после принятия решения об отзыве аккредитации.

33. Частное агентство занятости вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать решения, действия (бездействие) органа аккредитации.

**III. Порядок ведения реестра аккредитованных частных агентств занятости**

34. Ведение реестра осуществляется органом аккредитации на бумажном носителе и в электронном виде на русском языке путем внесения реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

35. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте органа аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

36. Внесению в реестр подлежат следующие сведения:

а) номер и дата реестровой записи;

б) полное и сокращенное (при наличии) наименование частного агентства занятости;

в) основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) организационно-правовая форма частного агентства занятости;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) адрес (место нахождения), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), адрес сайта в сети "Интернет" (при наличии);

ж) дата принятия решения об аккредитации частного агентства аккредитации;

з) дата принятия решения о продлении (отказе в продлении) аккредитации;

и) дата отзыва аккредитации и исключения из реестра;

к) дата принятия решения о приостановлении (возобновлении) аккредитации.

37. Орган аккредитации вносит данные в реестр в течение 3 рабочих дней с даты принятия решений об аккредитации частного агентства занятости, продлении, приостановлении (возобновлении), отзыве аккредитации.

38. Внесение сведений в реестр осуществляется без взимания платы.

39. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

40. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем:

размещения реестра на официальном сайте органа аккредитации в сети "Интернет";

предоставления сведений, содержащихся в реестре, в виде выписок или сообщений об отсутствии указанных сведений в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

41. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в реестре, может быть направлен в орган аккредитации в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием сети "Интернет", в том числе с использованием Единого портала.

42. Орган аккредитации по запросу представляет бесплатно сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок из реестра или сообщает об отсутствии в реестре сведений в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

**Приложение N 1**

**к Правилам аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала)**

**Форма:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(полное наименование органа аккредитации)**

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о получении (продлении) аккредитации**

 **Прошу провести (продлить) аккредитацию**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(полное и сокращенное (при наличии) наименование частного агентства**

 **занятости)**

 **Данные документа, удостоверяющего личность руководителя частного**

 **агентства занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Адрес (место нахождения) в соответствии с его уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Организационно-правовая форма (для организаций) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Номер контактного телефона (факса) частного агентства занятости**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Адрес электронной почты частного агентства занятости (при наличии)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети**

 **"Интернет" частного агентства занятости (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Прошу предоставить аккредитацию сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(указать иной срок)**

 **Опись прилагаемых документов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |

 **Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование должности (подпись руководителя (фамилия, имя, отчество**

 **руководителя частного частного агентства (при наличии)**

 **агентства занятости) занятости) руководителя частного**

 **агентства занятости)**

 **М.П.**

**Приложение N 2**

**к Правилам аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала)**

**(форма)**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об аккредитации частного агентства занятости**

**на право осуществления деятельности по предоставлению труда**

**работников (персонала) (внесении сведений в реестр),**

**об отказе в аккредитации, продлении (отказе в продлении),**

**приостановлении (возобновлении), отзыве аккредитации,**

**о внесении изменений в реестр**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_**

 **1. Аккредитация предоставлена (отказано в аккредитации), продлена,**

 **приостановлена (возобновлена), отозвана**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(нужное подчеркнуть)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(полное и сокращенное (при наличии) наименование частного агентства**

 **занятости)**

 **2. Реестровый номер записи об аккредитации частного агентства**

 **занятости**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **3. Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии),**

 **адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при**

 **наличии)**

 **4. Идентификационный номер налогоплательщика**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)**

 **5. Дата окончания срока аккредитации до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность (подпись уполномоченного (ф.и.о. уполномоченного**

 **уполномоченного лица) лица) лица)**

 **М.П.**

 **6. Действие аккредитации продлено (отказано в продлении) на срок до**

 **"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность (подпись уполномоченного (ф.и.о. уполномоченного**

 **уполномоченного лица) лица) лица)**

 **М.П.**

 **7. Отказано в аккредитации в связи с несоответствием частного**

 **агентства занятости требованиям по аккредитации, наличием в документах,**

 **предоставленных в соответствии с** [**пунктом 4**](http://base.garant.ru/71238878/#block_1004) **Правил аккредитации частных**

 **агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению**

 **труда работников (персонала), недостоверной информации**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(нужное подчеркнуть)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность (подпись уполномоченного (ф.и.о. уполномоченного**

 **уполномоченного лица) лица) лица)**

 **М.П.**

 **8. Аккредитация приостановлена (возобновлена) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **20\_\_ г.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность (подпись уполномоченного (ф.и.о. уполномоченного**

 **уполномоченного лица) лица) лица)**

 **М.П.**

 **9. Аккредитация отозвана "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 **в связи с несоответствием частного агентства занятости требованиям**

 **по аккредитации (частное агентство занятости исключено из реестра)**

 **"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность (подпись уполномоченного (ф.и.о. уполномоченного**

 **уполномоченного лица) лица) лица)**

 **М.П.**

 **10. Внесение изменений в реестр (изменение наименования частного**

 **агентства занятости, изменение места нахождения частного агентства**

 **занятости, ликвидация или реорганизация частного агентства занятости)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(нужное подчеркнуть)**

 **"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность (подпись уполномоченного (ф.и.о. уполномоченного**

 **уполномоченного лица) лица) лица)**

 **М.П.**