

ПОРЯДОК
представления работодателями или заказчиками работ (услуг)
уведомлений о заключении и прекращении (расторжении)
трудовых договоров или гражданско-правовых договоров
на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными
гражданами (лицами без гражданства)¹

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при предоставлении работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства)².

2. Работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина, обязаны уведомлять территориальный орган МВД России на региональном уровне³ в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора.

3. Уведомление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

4. В уведомлении указываются сведения о каждом иностранном работнике, с которым работодатель или заказчик работ (услуг) заключил или прекратил (расторг) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг).

5. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

6. В случае недостаточности знакомест в соответствующем поле уведомления заполняются дополнительный лист(ы) к уведомлению (приложение № 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), в отношении которого представляется уведомление.

¹ Далее - «иностранцы граждане».

² Далее - «уведомление».

³ Далее - «территориальный орган на региональном уровне».

7. Уведомление и дополнительный лист(ы) к нему, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа соответствующего уведомления или дополнительного листа соответственно делается заверительная запись.

8. Уведомление может быть представлено на бумажном носителе непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне, направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

При направлении уведомления в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Уведомление может представляться на бумажном носителе в территориальные органы МВД России на районном уровне⁴ в случае принятия соответствующего решения начальником (руководителем) территориального органа на региональном уровне.

В случае принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, информация о возможности представления уведомления в территориальный орган на районном уровне, а также перечень соответствующих территориальных органов, в которые может быть представлено уведомление, размещаются на официальном сайте территориального органа на региональном уровне в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. При приеме уведомления на бумажном носителе должностным лицом подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном или районном уровне⁵ проверяются правильность заполнения уведомления, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении сведений либо нарушения порядка или формы его заполнения должностное лицо докладывает рапортом начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции на региональном или районном уровне, для принятия решения по существу.

10. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления проставляются на бланке уведомления.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление

⁴ Далее - «территориальный орган на районном уровне».

⁵ Далее - «уполномоченное должностное лицо».

подано непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне или районном уровне, выдается справка о приеме уведомления о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

11. При поступлении уведомления в электронной форме должностное лицо подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном или районном уровне направляет лицу, представившему уведомление, электронное сообщение о приеме уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

12. Уведомление, полученное в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне. При этом на уведомлении производится запись «Поступило в электронной форме».

13. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме такого уведомления в информационную систему МВД России, предназначенную для оказания государственных услуг, в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

Приложение № 2 к Порядку представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства)

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Журнал

учета уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства)

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу или патента	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 3 к Порядку
представления работодателями или
заказчиками работ (услуг)
уведомлении о заключении и
прекращении (расторжении)
трудовых договоров или гражданско-
правовых договоров на выполнение
работ (оказание услуг) с
иностранными гражданами (лицами
без гражданства)

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Справка

о приеме уведомления о заключении и прекращении (расторжении)
трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение
работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без
гражданства)

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____
(полное наименование юридического лица/филиала иностранного
юридического лица/представительства

иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя/адвоката,

учредившего адвокатский кабинет/частного нотариуса/физического лица -
гражданина Российской Федерации)

В ТОМ, ЧТО _____
(дата приема уведомления)

от него (нее) принято (нужное подчеркнуть): уведомление о заключении трудового
договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с
иностранном гражданином (лицом без гражданства) /уведомление о прекращении
(расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение
работ (оказание услуг) с иностранном гражданином (лицом без гражданства)

(подпись)